

ESTATUTS

CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA



EL BISBE DE GIRONA

**DECRET PEL QUAL ES MODIFIQUEN ELS ESTATUTS  
DE CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA**

Atesa la necessitat de modificar els Estatuts de Càritas Diocesana, aprovats l'1 de març de 1991, per tal de fer-ne una actualització d'acord amb la realitat present de l'entitat i d'adaptar-los als criteris de transparència;

Atesa l'aprovació per unanimitat de l'Assemblea general de Càritas Diocesana, del passat 28 de novembre de 2020;

Atès que són conformes a la legislació canònica;

Pel present Decret, aprovo la modificació dels Estatuts de Càritas Diocesana de Girona, d'acord amb la revisió general feta que comporta canvis en la totalitat dels seus articles, segons el text adjunt.

Girona, 26 de febrer de 2021



✠ FRANCESC PARDO I ARTIGAS,  
bisbe de Girona

Per manament del Bisbe

M. TERESA CEBRIÀ I LLISTOSELLA,  
cancellera

# ESTATUTS DE CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA

## CAPÍTOL I IDENTITAT I PERSONALITAT

### Article 1. IDENTITAT

Càritas Diocesana de Girona, formada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, és una entitat de l'Església Catòlica que té com a objectiu promoure, coordinar, harmonitzar i realitzar l'acció social de la Diòcesi, a la llum de l'Evangeli i de la Doctrina Social de l'Església.

### Article 2. PERSONALITAT JURÍDICA

1. Càritas Diocesana de Girona té personalitat jurídica pròpia. Va ser erigida canònicament com a corporació pública per Decret episcopal de 31 de maig de 1964, està reconeguda civilment, i es troba inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia amb el número 356.

2. Càritas Diocesana de Girona és una entitat sense ànim de lucre, no governamental. Actua amb lliure iniciativa i responsabilitat pròpia, gaudeix d'autonomia en l'administració dels seus béns i es regeix pels presents Estatuts, la legislació canònica i la normativa diocesana, i es tenen en compte les lleis civils, d'acord amb l'article 22 del Codi de dret canònic, aplicant-se amb caràcter supletori la normativa sobre associacions del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

3. A Càritas Diocesana de Girona li correspon la representació jurídica de Càritas a la Diòcesi de Girona. Està integrada per totes les Càritas de la Diòcesi de Girona, parroquials, interparroquials, d'agrupació de parròquies o arxiprestals, atès que no tenen personalitat jurídica pròpia i la seva acció s'empara en el mateix NIF núm. R1700016G.

### Article 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

1. El seu àmbit d'actuació fonamental és el del territori de la Diòcesi de Girona, i podrà actuar fora d'aquest àmbit en compliment de la seva finalitat d'acord amb les seves activitats.

2. Càritas Diocesana de Girona és membre de la xarxa Càritas i actuarà amb esperit de coordinació i col·laboració fraterna en tots els seus àmbits.

### Article 4. DOMICILI

Càritas Diocesana de Girona té el seu domicili a la ciutat de Girona, a la Pujada de la Mercè, número 8. Qualsevol canvi de domicili haurà de ser aprovat pel Consell Diocesà, amb autorització episcopal.

## CAPÍTOL II FINALITATS I ACTIVITATS

### Article 5. FINALITATS

1. Càritas Diocesana de Girona té com a missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament integral, analitzant i incidint en les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

2. Per això, assumeix l'acció sòciocaritativa de l'Església amb esperit evangèlic, procurant formar la consciència i la responsabilitat de la comunitat diocesana respecte la comunicació cristiana de béns i el compliment dels deures de justícia social.

#### **Article 6. ACTIVITATS**

Pel compliment de les seves finalitats, podrà realitzar les activitats següents:

- a) Observar, estudiar i analitzar la realitat de la pobresa i l'exclusió social, així com les causes que les generen, i promoure i proposar solucions d'acord amb la dignitat de la persona humana i amb la justícia.
- b) Desenvolupar accions d'acollida, acompanyament, formació i intervenció social per a persones en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment els últims i no atesos, mitjançant programes i projectes d'acció social.
- c) Treballar en xarxa i cooperar amb altres entitats o institucions, per tal de promoure iniciatives per erradicar les causes de la pobresa, la desigualtat i l'exclusió.
- d) Promoure la participació de les persones empobrides en la millora de les seves condicions de vida i en la igualtat d'oportunitats.
- e) Promoure i animar la participació responsable i la formació del voluntariat.
- f) Contribuir al desenvolupament de les persones que en formen part.
- g) En casos d'emergències o on calgui cooperació internacional, col·laborar en la coordinació de les accions que es promoguin per tal d'executar les tasques necessàries portant a terme una cooperació fraterna.
- h) Practicar la denúncia profètica de les causes que generen la pobresa o la injustícia en tots els seus àmbits.
- i) Sensibilitzar a la comunitat cristiana i a la societat en general en relació a la justícia social i a la cura del planeta, i treballar per la transformació social.
- j) Fomentar l'ocupació decent i la inclusió social, afavorint la integració sociolaboral, i fomentar iniciatives d'economia social com a eines que afavoreixin la creació d'ocupació social.
- k) Aquelles altres activitats necessàries per tal de desenvolupar la seva missió.

### **CAPÍTOL III DIRECCIÓ I ÒRGANS**

#### **Secció 1a. Presidència**

#### **Article 7. EL BISBE**

1. La direcció jeràrquica de Càritas Diocesana de Girona correspon al Bisbe de la Diòcesi per dret propi, que n'assumirà la presidència.
2. Són competències pròpies del Bisbe:
  - a) L'establiment de les orientacions generals de l'entitat, així com dels criteris i normes per la inserció de la seva tasca en el conjunt de la pastoral diocesana.
  - b) L'aprovació i reforma dels presents Estatuts, a proposta del Consell Diocesà, i escoltada l'Assemblea Diocesana.
  - c) El nomenament del Director/a de Càritas, a proposta del Consell Diocesà, i del seu cessament si ho considera oportú.
  - d) La supervisió del funcionament de l'entitat, podent convocar els seus òrgans quan ho consideri

convenient.

e) L'autorització per l'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles i drets reals a favor o a nom de Càritas i per la realització de despeses extraordinàries, en els casos previstos pel Codi de Dret Canònic.

3. El Bisbe podrà designar un Delegat/da Episcopal que el representi en els diferents òrgans de Càritas Diocesana de Girona.

## Secció 2a. Òrgans col·legiats

### Article 8. L'ASSEMBLEA DIOCESANA

1. L'Assemblea Diocesana és el màxim òrgan de participació, consulta i expressió de Càritas.

2. Formen part de l'Assemblea Diocesana:

- Els membres del Consell Diocesà de Càritas.
- Els representants de les Càritas locals.
- Aquelles persones convidades per la direcció diocesana.

3. Són funcions pròpies de l'Assemblea Diocesana:

- Ser un espai de participació i diàleg de totes les Càritas locals i els Serveis generals.
- Examinar i proposar les orientacions generals de les diferents àrees de treball de Càritas.
- Aprovar els comptes anuals de l'entitat, el pressupost i la memòria diocesana.
- Aprovar la modificació dels Estatuts, i proposar-la al Bisbe.

4. L'Assemblea Diocesana serà presidida pel Bisbe. Es reunirà amb caràcter ordinari anualment, convocada pel Director/a. Sempre que el Bisbe ho consideri convenient per si mateix o a instància del Consell Diocesà de Càritas, es reunirà amb caràcter extraordinari.

### Article 9. EL CONSELL DIOCESÀ

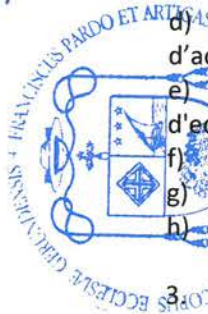
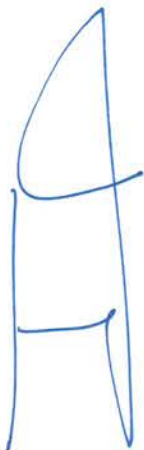
1. El Consell Diocesà és l'òrgan màxim de govern de Càritas Diocesana de Girona. La seva concreció ordinària podrà ser delegada amb caràcter general en la Comissió Permanent i en l'Equip Directiu.

2. Són funcions pròpies del Consell Diocesà:

- Presentar a l'Assemblea Diocesana, per a la seva consulta, les orientacions generals de l'entitat.
- Presentar a l'assemblea el pressupost, la memòria anual d'activitats i els comptes anuals.
- Aprovar els documents marc dels programes socials, i aquells documents sobre criteris i orientacions d'actuació que siguin aplicables a tots els nivells de l'entitat.
- Acordar l'adquisició o alienació de béns immobles necessaris per a complir les seves funcions, d'acord amb aquests Estatuts i la legislació civil i canònica aplicable.
- Acordar la constitució o participació a institucions, fundacions, empreses o altres iniciatives d'economia social.
- Elaborar el desenvolupament reglamentari dels Estatuts.
- L'admissió de noves Càritas locals.
- Designar els representants del Consell Diocesà a la Comissió Permanent.

3. El Consell Diocesà de Càritas està compost pels següents membres:

- El Bisbe.
- Els membres de l'Equip Directiu.
- Un Conseller per a cada un dels arxiprestats o territoris en els que s'agrupi l'acció de Càritas,



escollit entre les Càritas Parroquials de l'arxiprestat d'acord amb els criteris que estableixi l'Assemblea diocesana a proposta del Consell diocesà.

d) Fins a cinc membres de lliure designació pel propi Consell, a proposta de l'Equip Directiu.

L'Equip Directiu podrà convidar a les reunions del Consell Diocesà, amb veu i sense vot, als responsables de les àrees dels Serveis generals en aquelles qüestions en les que sigui convenient la seva participació en funció del seu àmbit de treball, i també als representants dels treballadors.

4. El Consell Diocesà es reunirà amb caràcter ordinari quatre vegades l'any, convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies així ho aconsellin, ja sigui a proposta del Director/a o a petició del Bisbe, o de la tercera part dels seus components.

5. La direcció i la secretaria del Consell Diocesà seran assumides pel Director/a i el Secretari/a general, respectivament.

#### **Article 10. LA COMISSIÓ PERMANENT**

1. La Comissió Permanent és l'òrgan delegat del Consell Diocesà de Càritas, encarregat de vetllar pel compliment dels seus acords.

2. Són funcions de la Comissió Permanent les següents:

a) Orientar i supervisar l'actuació de l'Equip Directiu, per delegació del Consell Diocesà. Quan per raons d'urgència, la Comissió Permanent hagi de prendre alguna decisió no aprovada prèviament en el Consell Diocesà, s'informarà en la següent reunió a aquest òrgan de la decisió presa i de les raons d'urgència que la van motivar, i s'aprovarà o no definitivament la decisió.

b) Supervisar les bases i l'elaboració del pressupost, la memòria anual d'activitats, i formular els comptes anuals, que se sotmetran a l'aprovació de l'Assemblea Diocesana.

c) Decidir sobre l'acceptació de llegats i herències.

d) Resoldre els assumptes de tràmit del Consell Diocesà i preparar les seves reunions.

e) Les que li siguin encomanades pel Consell Diocesà.

3. La Comissió Permanent del Consell Diocesà de Càritas està composta pel següents membres:

a) Delegat/da Episcopal.

b) Director/a.

c) Secretari/a General.

d) Administrador/a.

e) Tres Consellers diocesans, escollits per ells d'entre els membres del Consell Diocesà.

4. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari mensualment, essent convocat pel Director/a. Les reunions extraordinàries seran convocades quan les circumstàncies ho aconsellin, ja sigui pel Director/a o a proposta de la tercera part dels seus components. Quan per raons d'urgència l'Equip Directiu hagi de prendre alguna decisió no aprovada en la Comissió Permanent, ho farà amb caràcter provisional, fins que sigui ratificada o modificada en la pròxima reunió.

#### **Article 11. L'EQUIP DIRECTIU**

1. El Director/a actua de forma coordinada amb la resta de l'Equip Directiu, que està format per:

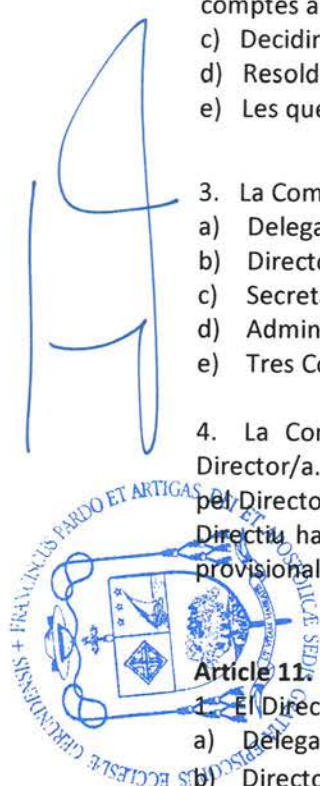
a) Delegat/da episcopal.

b) Director/a.

c) Secretari/a general.

d) Administrador/a.

2. Són funcions de l'Equip Directiu:



- a) Resoldre els assumptes de tràmit de la Comissió Permanent i preparar les seves reunions.
- b) Coordinar i alinear l'acció dels seus membres.
- c) Vetllar pel bon funcionament dels Serveis generals i de l'acció de les Càritas locals.
- d) Elaborar el pressupost anual.
- e) Acordar la participació en la convocatòria de subvencions públiques o privades.
- f) Presentar els objectius de treball anual de les àrees de treball al Consell Diocesà per al seu estudi i aprovació, i vetllar pel seu desenvolupament.
- g) Les que li siguin encomanades per la Comissió Permanent.

3. L'Equip Directiu es reunirà setmanalment de forma ordinària, i quantes vegades ho sol·liciti algun dels seus membres.

#### **Article 12. NORMES DE PROCEDIMENT DELS ÒRGANS**

1. Els temes a tractar en els diferents òrgans són els que figuren en l'ordre del dia de cada sessió.
2. Sobre les decisions i les votacions es tindrà en compte que:
  - a) Per la validesa dels acords es requereix la presència de la major part dels que han de ser convocats. També serà necessària la presència del Delegat/da Episcopal o del Director/a per l'adopció d'acords.
  - b) Les votacions en els òrgans es regiran pel principi democràtic. Els acords es prendran per majoria absoluta; si després de dos escrutinis persistís la igualtat entre vots, qui presideixi l'òrgan pot resoldre l'empat amb el seu vot.
  - c) El vot serà secret sempre que ho decideixi el Director/a o ho autoritzi a petició d'un terç dels assistents a l'òrgan col·legiat del que es tracti. De cada sessió celebrada, s'aixecarà acta pel Secretari/a que serà sotmesa a aprovació en la sessió següent.
  - d) Les convocatòries dels òrgans col·legiats es remetran amb una antelació de quinze dies i es podran enviar per via telemàtica.

#### **Secció 3a. Òrgans unipersonals**

##### **Article 13. EL DELEGAT/DA EPISCOPAL**

1. Són funcions del Delegat/da Episcopal:

- a) Transmetre els criteris pastorals del Bisbe i representar-lo davant els òrgans de Càritas, i mantenir-lo informat del funcionament de Càritas.
- b) Vetllar per la identitat de Càritas, i acompanyar i animar les persones que en formen part i promoure i desenvolupar entre ells l'esperit fraterne.
- c) Orientar els òrgans en tots els assumptes de contingut pastoral que li siguin sol·licitats, d'acord amb la Doctrina Social de l'Església.
- d) Ocupar-se de les relacions amb els consiliaris, vicaris, arxiprestes i altres responsables eclesials en els assumptes que pertocquen a Càritas.
- e) Aquelles altres que el Bisbe li encomani en relació a Càritas.

##### **Article 14. EL DIRECTOR/A**

1. El Director/a és el responsable executiu de les accions de Càritas, conjuntament amb l'Equip Directiu. Dirigeix els treballs encaminats a exercir aquestes accions, sotmetent-se al compliment de les decisions del Consell Diocesà, a qui ha de respondre de la seva gestió.

2. El Director/a és nomenat pel Bisbe a proposta del Consell Diocesà. El Director/a podrà escollir un sotsdirector/a o delegar les seves funcions en un altre membre de la Comissió Permanent amb caràcter general o per a assumptes concrets en cas de necessitat, absència o malaltia, prèvia autorització del Bisbe.

3. Són les seves funcions més importants:

- a) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats.
- b) Animar el compliment de les finalitats institucionals previstes en aquests Estatuts i vetllar per l'execució dels acords dels seus òrgans.
- c) Proposar al Consell Diocesà per la seva ratificació el nomenament del Secretari/a general i l'Administrador/a.
- d) Autoritzar la contractació i cessament del personal, previ informe del Secretari/a general.
- e) Ordenar, juntament amb l'Administrador/a, la gestió financera i patrimonial i supervisar l'administració dels béns de l'entitat, d'acord amb les normes del Codi de dret canònic.
- f) Realitzar els actes jurídics que no estiguin atribuïts a altres òrgans per aquests Estatuts i qualsevol funció no expressament recollida en el seu articulat.
- g) Defensar els béns i drets de l'entitat en forma extrajudicial i judicial, atorgant poders generals per plets, després d'haver obtingut les oportunes llicències del Bisbe.
- h) Desenvolupar les relacions institucionals, mantenint el diàleg amb les Administracions públiques i demés organitzacions i entitats.
- i) Convocar i dirigir l'Assemblea Diocesana, el Consell Diocesà, la Comissió Permanent i l'Equip Directiu.
- j) Executar les tasques que li siguin confiades pels esmentats òrgans o, en el seu cas, pel Bisbe o el seu Delegat/da.

4. En cas de cessament del Director/a, ja sigui a petició pròpia o per decisió del Bisbe, assumirà totes les seves funcions el Delegat/da Episcopal, fins al nomenament de nou Director/a en un termini no superior als tres mesos.

#### **Article 15. EL SECRETARI/A GENERAL**

1. El Secretari/a general és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.

2. El Secretari/a general té com a funcions:

- a) Actuar com a secretari/a de l'Assemblea Diocesana, del Consell Diocesà, de la Comissió Permanent i l'Equip Directiu, aixecant les actes corresponents.
- b) Mantenir actualitzat el registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat.
- c) Vetllar per la planificació estratègica i l'annual, i per l'elaboració de la memòria anual d'activitats.
- d) Certificar documentalment qualsevol aspecte relatiu a l'entitat.
- e) Vetllar pel bon govern corporatiu, pel compliment normatiu i la transparència a l'entitat.
- f) Ostentar la representació legal de l'entitat davant de tots els organismes públics i privats, per delegació del Director/a.

#### **Article 16. L'ADMINISTRADOR/A**

1. L'Administrador/a és nomenat pel Director/a, havent escoltat el Consell Diocesà.

2. L'Administrador/a té com a funcions:

- a) Administrar els béns de Càritas.
- b) Vetllar pel bon ús de les donacions i el compliment de les finalitats dels donants.
- c) Vetllar pel control de la comptabilitat i el compliment del pressupost segons la normativa interna i la normativa diocesana.
- d) Mantenir actualitzat l'inventari dels béns.



## CAPÍTOL IV CÀRITAS LOCALS I SERVEIS GENERALS

### Article 17. CÀRITAS LOCALS

1. L'element bàsic de l'acció de Càritas és la Càritas Parroquial. Sorgeix i és part de la comunitat parroquial, amb l'objectiu de promoure, orientar, coordinar i realitzar l'acció social de la comunitat, integrant-la en la vida i en la pastoral parroquial, mitjançant la seva participació activa en el Consell parroquial. La Càritas Parroquial participa de la personalitat jurídica de Càritas Diocesana de Girona.

Per a dinamitzar la seva acció, la comunitat parroquial encomanarà la seva actuació a un equip parroquial de Càritas que estarà constituït d'acord amb el Reglament de Règim Intern que s'aprovi.

2. Quan les exigències de l'acció social ho requereixin i per una major comunió i eficàcia, podran constituir-se Càritas Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals, prèvia autorització del Consell Diocesà, d'acord amb el Reglament de Règim Intern. La denominació de Càritas locals inclourà les Càritas Parroquials, Interparroquials, d'Agrupació de Parròquies o Arxiprestals.

3. L'acció de Càritas Diocesana de Girona es desenvolupa mitjançant la coordinació de les Càritas locals i els Serveis generals.

### Article 18. COMISSIONS DIOCESANES

1. Les Comissions Diocesanes són espais de participació de Càritas Diocesana de Girona.

2. Les Comissions Diocesanes tenen com a funció facilitar la coordinació de l'acció de Càritas, i construir, fer propostes de criteris i continguts, per tal de desenvolupar la missió dins de cada àmbit de treball i sotmetre'ls, en el seu cas, al Consell Diocesà. També faciliten el contacte i coneixement entre persones de diferents Càritas i que es comparteixin experiències. Finalment, assumeixen la funció d'impulsar àmbits concrets de treball de l'acció social i de l'organització de Càritas.

3. Les Comissions Diocesanes no tenen per si mateixes facultats de representació externa.

4. Cada Comissió Diocesana és dinamitzada per un equip dinamitzador, format per un conseller responsable, membre del Consell Diocesà, i una persona secretària, dels Serveis generals. La persona secretària reportarà periòdicament el treball de la Comissió a la Secretaria general, que coordinarà l'acció de les Comissions i la traslladarà als òrgans.

L'equip dinamitzador fixarà anualment els objectius de la Comissió, d'acord amb els eixos i objectius del Pla Estratègic.

5. Els membres de les Comissions Diocesanes són els responsables de cada àmbit de totes les Càritas de la Diòcesi. Es convida a participar a totes les Càritas.

6. Es convocaran periòdicament reunions de treball de les Comissions Diocesanes per tal de construir criteris comuns. Les reunions tenen per objectiu la coordinació i construcció però també poden tenir contingut formatiu.

### Article 19. SERVEIS GENERALS

1. Els Serveis generals tenen la missió de donar recolzament, resposta i servei a les Càritas locals, i coordinar i assegurar l'eficàcia tècnica de l'acció, essent la Càritas local el centre de referència de l'acció social.

2. Els Serveis generals es composaran de les àrees que l'Equip Directiu consideri necessàries, d'acord amb les línies estratègiques de l'entitat. Els seus responsables seran coordinats pel Secretari/a general i els correspondrà l'organització i impuls dels projectes i serveis en la seva àrea.

3. Els Serveis generals s'hauran d'organitzar per tal de donar cobertura a les següents àrees:

- a) administració
- b) acció social
- c) observatori de la realitat
- d) suport al territori
- e) comunicació i sensibilització
- f) captació de recursos econòmics i sostenibilitat
- g) voluntariat
- h) formació i desenvolupament de les persones
- i) qualitat i innovació.

4. Les àrees de treball proposaran la planificació anual de la seva acció per la seva aprovació per part del Consell Diocesà, i articularan l'aplicació, seguiment i autoavaluació i millora de les seves accions.

## CAPÍTOL V PERSONES

### Article 20. VOLUNTARIAT I PERSONAL CONTRACTAT

1. L'acció de Càritas es desenvoluparà mitjançant la col·laboració de persones voluntàries i de persones contractades. L'acompanyament a les persones voluntàries i contractades es farà en tot cas tenint en compte els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria de voluntariat i en matèria laboral.

2. Ser una persona voluntària o contractada suposa l'acceptació de la missió de Càritas, i la subjecció als presents Estatuts, a la normativa de règim intern que el desenvolupi, estàndards de gestió i als codis de conducta que es puguin adoptar.

3. El voluntariat té una missió imprescindible i insubstituïble ja que l'acció de Càritas es desenvolupa fonamentalment amb la col·laboració de persones voluntàries.

4. Càritas Diocesana de Girona es troba inscrita al Cens d'entitats de voluntariat de la Generalitat de Catalunya.

## CAPÍTOL VI PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

### Article 21. CAPACITAT ECONÒMICA I PATRIMONI

1. En virtut de la seva personalitat jurídica, Càritas Diocesana de Girona és subjecte capaç d'adquirir, retenir, administrar i alienar béns.

2. Els béns de Càritas es regeixen per les disposicions del Codi de dret canònic i per aquests Estatuts, i constitueixen un patrimoni autònom destinat a les seves finalitats específiques.

3. El patrimoni de Càritas està format per:

- a) Els béns mobles i immobles que estiguin al seu nom o posseeixi com a propis.
- b) Els béns de qualsevol classe que posseeixi a títol onerós o gratuït, en especial els procedents de donacions, herències o llegats que es facin al seu favor.

4. Per al compliment de les seves finalitats, Càritas compta a més del seu patrimoni, amb les següents fonts de recursos:

- a) Els donatius econòmics puntuals o periòdics que s'aportin.
- b) Les donacions, llegats, herències, subvencions i en general, qualsevol classe d'ingrés d'origen privat o públic que es destini a la consecució de les seves finalitats.
- c) Les campanyes i col·lectes que es puguin establir.

5. La Comissió Permanent acordarà l'obertura i cancel·lació dels comptes corrents i productes financers. Seran necessàries dues signatures mancomunades per a disposar dels fons.

#### **Article 22. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

1. Càritas Diocesana de Girona funcionarà en règim de pressupostos, coincidint l'exercici econòmic amb l'any natural. L'Equip Directiu elaborarà el pressupost anual que es presentarà a aprovació del Consell Diocesà abans de l'inici de l'exercici.

2. Es tancarà balanç a la finalització de l'any natural, d'acord amb el Pla General de Comptabilitat de les entitats sense ànim de lucre. Dins el primer semestre de l'any, l'Equip Directiu presentarà per la seva aprovació al Consell Diocesà el balanç, el compte de resultats, i la memòria de l'any anterior, que seran objecte d'auditoria externa.

3. Càritas Diocesana de Girona actua fiscalment amb un sol NIF en tots els seus actes jurídics i administratius, tant de les Càritas locals com dels Serveis generals.

4. Càritas Diocesana de Girona actuarà amb transparència en la seva gestió econòmica, i en especial, en la gestió de fons d'origen públic.

### **CAPÍTOL VII DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES**

#### **Article 23. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS**

1. Els presents Estatuts podran ser modificats pel Bisbe per pròpia iniciativa o a proposta de l'Assemblea Diocesana.

2. La proposta de modificació dels Estatuts requerirà l'acord de la majoria dels membres de l'Assemblea Diocesana de Càritas.

#### **Article 24. DISSOLUCIÓ**

1. Càritas Diocesana de Girona es dissoldrà en els supòsits previstos en la legislació canònica i quan ho decideixi el Bisbe, escoltat el Consell Diocesà.

2. La decisió que comporti la dissolució de Càritas Diocesana de Girona serà comunicada a l'Assemblea Diocesana convocada i reunida, amb caràcter extraordinari, a tal efecte.

3. En cas de dissolució, el Consell Diocesà nomenarà d'entre els seus membres una Comissió Liquidadora. El patrimoni resultant de la liquidació, una vegada ateses totes les obligacions, s'entregarà

al Bisbe per a la seva utilització amb les mateixes finalitats que hauria de donar l'entitat dissolta.

#### **Article 25. NOMENAMENTS**

Tots els nomenaments que s'efectuïn per a òrgans i càrrecs de Càritas, en els seus diferents àmbits i nivells, s'entenen per un termini de quatre anys, prorrogables. Els terminis inferiors o superiors hauran de consignar-se expressament en els nomenaments.

Els membres dels òrgans de govern no perceben remuneració per l'exercici del seu càrrec, sense perjudici del dret a ser reemborsats per les despeses degudament justificades que el càrrec els pugui ocasionar. Tanmateix, podran percebre retribucions per la prestació de serveis, inclosos els prestats en el marc d'una relació laboral, d'acord amb la normativa interna vigent. Aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes hauran de ser diferents a les tasques i funcions pròpies de membre de l'òrgan de govern.

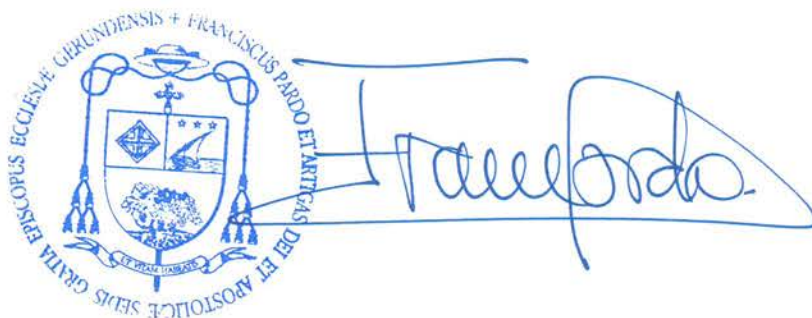
#### **Article 26. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN, CODIS DE CONDUCTA I ESTÀNDARS DE GESTIÓ**

1. L'Assemblea Diocesana aprovarà un model de Reglament de Règim Intern de les Càritas locals, i aquestes hauran d'adaptar-lo d'acord amb els termes que s'estableixin al propi Reglament.

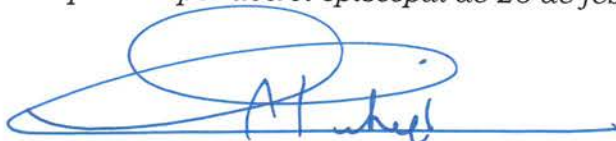
2. El Consell Diocesà podrà aprovar els estàndards de gestió i els codis de conducta que consideri necessaris per garantir que la gestió està al servei de la missió.

#### **Article 27. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogats tots els preceptes dels preexistents Estatuts o Reglaments de les Càritas locals que s'oposin al que s'estableix en els presents Estatuts.

The image shows a circular seal of the Diocese of Girona. The seal features a central shield with various symbols, including a cross and a figure. The text around the border of the seal reads "ECCLESIAE GERUNDENSIS + FRANCISCUS PARDI ET ARTICIAS DEI ET APOSTOLICE SEDIS GRATIA EPISCOPUS". Overlaid on the right side of the seal is a large, stylized signature in blue ink that reads "Francisco".

*Diligència.- els presents Estatuts de Càritas Diocesana de Girona han estat aprovats per decret episcopal de 26 de febrer de 2021. En dono fe,*

A large, stylized signature in blue ink, which appears to be "M. Teresa Cebrià i Llistosella".

*M. TERESA CEBRIÀ I LLISTOSELLA,  
cancellera*